

(62)

प्रेषक,

जी0बी0 ओली,  
संयुक्त सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

मुख्य महाप्रबन्धक,  
उत्तराखण्ड जल संस्थान,  
देहरादून।

पेयजल अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 07 फरवरी, 2012

विषय :- मा0 सर्वोच्च न्यायालय द्वारा दिये गये निर्देशों के परिपालन में राज्य के पेयजल विहीन विद्यालयों को पेयजल से संतृप्त किये जाने हेतु प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

मा0 सर्वोच्च न्यायालय द्वारा सिविल अपील नं0 631/2004 दिनांक 29.04.2011 में दिये गये निर्देशों के परिपालन में राज्य के ऊँचाई पर स्थित अथवा जल स्रोत की कमी वाले 50 पेयजल विहीन विद्यालयों को पेयजल उपलब्ध कराये जाने विषयक आपके पत्र संख्या 6549/अप्रै-03/पेयजल वि0 विद्यालय/2011-12 दिनांक 12.12.2011 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि आप द्वारा गठित आगणन ₹ 222.93 लाख जो कि टी0ए0सी0 वित्त विभाग द्वारा ₹ 179.57 लाख तथा उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 के अन्तर्गत नौखान विद्यालय में सोलर समरसीवल पम्पिंग सिस्टम लगाये जाने हेतु ₹ 7.96 लाख अर्थात् कुल ₹ 187.53 लाख (₹ एक करोड़ सतासी लाख तिरपन्न हजार मात्र) का आगणन परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाया गया है की प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए संलग्न सूची के अनुरूप विद्यालयवार वर्तमान वित्तीय वर्ष 2011-12 में व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. स्वीकृत धनराशि का आहरण मुख्य महाप्रबन्धक, उत्तराखण्ड जल संस्थान के हस्ताक्षर तथा जिलाधिकारी देहरादून के प्रतिहस्ताक्षरयुक्त बिल देहरादून के कोषागार में प्रस्तुत करके किया जायेगा। आहरण से सम्बन्धित बाउचर संख्या एवं दिनांक की सूचना शासन एवं महालेखाकार को तत्काल उपलब्ध कराई जाय।

3. योजना में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों तथा जो दरें शिडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति पर नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा। जनपद पौड़ी के नौखान प्राईमरी स्कूल में सोलर समरसीवल पम्पिंग सिस्टम लगाये जाने हेतु आवश्यक उपकरण आदि उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 के प्राविधानों के अन्तर्गत क्रय की जायेगी। अधिप्राप्ति नियमावली के अनुरूप कार्यवाही करने पर व्यय कम होने की दशा में तदनुसार ही धनराशि आहरित की जायेगी तथा प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति में संशोधन कर लिया जायेगा।

4. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।



5. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत मानक है, स्वीकृत मानक से अधिक व्यय कदापि न किया जाय। यदि किसी विद्यालय को पेयजल उपलब्ध कराने हेतु पूर्व में प्रेषित/स्वीकृत अन्य योजना में सम्मिलित किया गया हो तो ऐसे विद्यालय हेतु प्रस्तुत योजना अथवा पूर्व प्रेषित/स्वीकृत योजना में से किसी एक योजना को ही क्रियान्वित कर व्यय किया जाय। यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि किसी भी विद्यालय को पेयजल उपलब्धता हेतु एक से अधिक योजनायें कार्यान्वित न हो।
6. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
7. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि के मध्यनजर रखते हुये एवं लोक निर्माण विभाग/विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित किया जाय।
8. कार्य की गुणवत्ता, समयबद्धता एवं विद्यालय हेतु एकल योजना उपलब्ध कराये जाने हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
9. योजना को स्वीकृत लागत के अन्तर्गत ही पूर्ण किया जायेगा तथा किसी भी दशा में पुनरीक्षित प्राक्कलन स्वीकार नहीं होगा।
10. उक्त योजना के कार्य उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 में लिये गये निर्णयानुसार तथा इसके विषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन कराते हुए कराया जाय।
11. मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 2047/XIV-219(2006) दिनांक 30.05.2006 एवं निर्माण एजेन्सी के विषय में समय-समय पर शासन द्वारा निर्गत आदेशों का कार्य करते समय या आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
12. उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के अनुदान संख्या-13 के लेखाशीर्षक-4215-जलपूर्ति तथा सफाई पर पूंजीगत परिव्यय-01-जलपूर्ति-आयोजनागत-102-ग्रामीण जलपूर्ति-03-ग्रामीण पेयजल सेक्टर-00-35-पूंजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान के नामें डाला जायेगा।
13. यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय सं०-54/XXVII (2)/12 दिनांक 07 फरवरी, 2012 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक-यथोपरि

भवदीय

(जी०बी० ओली)

संयुक्त सचिव

पू०सं० 1681 (1) /उन्तीस (2)/14-2(30पे०)/2011 तददिनांकित।

प्रतिलिपि- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल।
3. सचिव, विद्यालयी शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड शासन।
4. जिलाधिकारी, देहरादून उत्तराखण्ड।

5. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
6. प्रभारी प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पेयजल निगम, देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-2/वित्त (बजट सैल)/नियोजन प्रकोष्ठ।
8. बजट अधिकारी (बजट निदेशालय), उत्तराखण्ड।
9. प्रभारी अधिकारी, मीडिया सैन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
10. निजी सचिव, मा0 पेयजल मंत्री जी के अवलोकनार्थ।
11. स्टाफ ऑफिसर-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन को मुख्य सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
12. निदेशक, सूचना एवं लोक सम्पर्क निदेशालय, देहरादून।
- ✓ 13. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
14. गार्ड फाईल।

आज्ञा से  
(भरिमा रोकली)  
उप सचिव



शासनादेश सं०-1681 / उन्तीस(2) / 11-2(30पे०) / 2011 दिनांक ८८ फरवरी, 2012  
का संलग्नक।

(धनराशि ₹ लाख में)

क्र० सं०	ब्लॉक	विद्यालय का नाम	विद्यालय का प्रकार	प्रस्तावित धनराशि	टी०ए०सी० वित्त द्वारा अनुमोदित
01	02	03	04	05	06
	जनपद पौड़ी				
01	जयहरीखाल	गोदियालगांव	प्राईमरी	6.47	5.46
02	जयहरीखाल	बरस्वाड	प्राईमरी	5.62	5.13
	जयहरीखाल	बरस्वाड	अ० प्राईमरी		
03	जयहरीखाल	गुनियाल	प्राईमरी	3.06	2.33
04	नैनीडाण्डा	कैलधार	प्राईमरी	6.58	5.79
05	रिखणीखाल	खनेताखाल	प्राईमरी	7.16	5.18
06	रिखणीखाल	परन्डी	प्राईमरी	4.36	3.25
07	रिखणीखाल	इन्दिरा कालोनी	प्राईमरी	4.42	3.81
08	रिखणीखाल	कलिगाड़	प्राईमरी	4.02	3.66
09	रिखणीखाल	कन्दलाई	प्राईमरी	4.34	3.81
10	नैनीडाण्डा	नैखान	प्राईमरी	17.00	7.05 7.96
11	कोट	ग्वाड़	प्राईमरी	13.08	12.31
	कोट	बालाकोठी	प्राईमरी		
	कोट	ब्राह बाजार (देवप्र. 1)	प्राईमरी		
	कोट	बौंसाली (पंचुर)	अ० प्राईमरी		
12	यमकेश्वर	रौड	प्राईमरी	1.57	1.22
13	यमकेश्वर	चुवयाणी	प्राईमरी	2.80	2.12
	यमकेश्वर	चुवयाणी	अ० प्राईमरी		
14	द्वारीखाल	हिलोगी	प्राईमरी	4.92	4.17
15	द्वारीखाल	भंयासू	प्राईमरी	4.03	3.15
16	द्वारीखाल	चैलूसैण	प्राईमरी	6.16	5.16
17	द्वारीखाल	द्वारीखाल	प्राईमरी	3.81	3.01
18	द्वारीखाल	बनाली	प्राईमरी	3.41	2.50
19	द्वारीखाल	रेन्स	अ० प्राईमरी	7.87	6.40
20	द्वारीखाल	रेन्स	प्राईमरी	4.41	3.41
21	द्वारीखाल	गूमखाल	प्राईमरी	7.28	6.41

*(Signature)*

क्र० सं०	ब्लॉक	विद्यालय का नाम	विद्यालय का प्रकार	प्रस्तावित धनराशि	टी०ए०सी० वित्त द्वारा अनुमोदित
01	02	03	04	05	06
22	द्वारीखाल	तोल्यू	प्राईमरी	14.91	8.92
23	द्वारीखाल	पाली (डांगू)	प्राईमरी	4.10	3.33
24	द्वारीखाल	बागी	प्राईमरी	2.32	1.99
25	द्वारीखाल	किन्सूर	प्राईमरी	5.30	4.78
26	दुगडडा	जुगरसैण	प्राईमरी	7.76	7.36
27	पावौ / पौड़ी	भवई	प्राईमरी	34.57	29.59
	पावौ / पौड़ी	भिमली मल्ली	प्राईमरी		
	पावौ	चौरखाल	प्राईमरी		
	पौड़ी	मैसरौ	प्राईमरी		
	पौड़ी	परसुण्डाखाल	प्राईमरी		
	पौड़ी	उरेगी	प्राईमरी		
	पौड़ी	चन्दखेत	प्राईमरी		
	पौड़ी	रछुली	प्राईमरी		
	पौड़ी	रैदुल	प्राईमरी		
	पावौ	कुमौऊ डाण्डा	प्राईमरी		
	पावौ	गिठाली	प्राईमरी		
	पावौ	चौरखाल	अ० प्राईमरी		
28	पोखड़ा	मरोडा	प्राईमरी	3.45	3.22
29	पोखड़ा	बरसुण्डाखाल	प्राईमरी	3.65	3.41
30	पोखड़ा	बरसुण्डाखाल	अ० प्राईमरी	3.71	3.43
जनपद टिहरी					
31	प्रतापनगर	रौनद रमोली	अ० प्राईमरी	3.37	3.05
32	भिलंगना	थापला	प्राईमरी	6.30	5.45
33	भिलंगना	उफल्डा गांव	प्राईमरी	5.26	4.58
34	भिलंगना	नैखुर्द	प्राईमरी	5.86	5.13
कुल योग (कुल 50 विद्यालय) :-				222.93	187.53

(₹ एक करोड़ सतासी लाख तिरेपन्न हजार मात्र)

(गरिमा रौकली)  
उप सचिव